

MANDÁTNA ZMLUVA

na zabezpečenie realizácie verejného obstarávania
uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších
predpisov

Čl. I Zmluvné strany

Mandatár: Eproject s.r.o.,
Nábřeží 4. apríla 1833/2, 031 01 Liptovský Mikuláš
Zastúpený: Ing. Mgr. Radoslav Bohuš, konateľ spoločnosti
Telefón: +421 948 537033
E-mail: radoslav.bohus@eureding.sk

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach

a) technických: Ing. Mgr. Radoslav Bohuš
b) zmluvných: Ing. Mgr. Radoslav Bohuš
IČO: 46548262
DIČ: 2023428979
DIČ DPH: SK2023428979
Bankové spojenie: Príma banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu: 3751161001/5600

Mandant: Obec Tušice
Tušice 130, PSČ 072 02
Zastúpený: MVDr. Ján Záhorský, starosta obce
Telefón: +421 911235351
E-mail: ocatusice@stonline.sk

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach

a) technických: MVDr. Ján Záhorský
b) zmluvných: MVDr. Ján Záhorský
IČO: 00365911
DIČ: 2022242858
DIČ DPH: nič je plateľom DPH
Bankové spojenie: Príma banka a.s.
Číslo účtu: 4205771001/5600

V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ“ resp. pojem „uchádzač“, rozumie sa ním mandant v postavení verejného obstarávateľa príp. uchádzača v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Zmluvné strany uzatvárajú pre projekt: „Tušice – Tušická Nová Ves – Horevec, kanalizácia a ČOV – II. etapa“ mandátnu zmluvu v súlade s postupom zadávania zákaziek s nízkou hodnotou podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

ČL II Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany dohodli, že mandatar za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, pre mandanta zabezpečí prípravu a realizáciu verejného obstarávania projektu: „**Tušice – Tušická Nová Ves – Horovec, kanalizácia a ČOV – II. etapa**“ v rámci Švajčiarskeho finančného mechanizmu v zmysle schválenej Žiadosti o NFP (ďalej len „Žiadosť o NFP“), uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí NFP č. 321/2012 a podľa ustanovení Príručky pre prijímateľa (ak relevantné)
2. Predmetom zmluvy je realizácia verejného obstarávania na:
 - na stavebné práce (podlimitná zákazka)
 - stavebný dozor (podpráhová zákazka)
 - externý manažment (3 zákazky s nízkou hodnotou) - projektový manažér, finančný manažér, manažér monitoringu a publicity
3. V rámci realizovaného postupu verejného obstarávania bude predmetom nasledovný rozsah poskytovaných činností:
 - konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
 - spracovanie časového harmonogram verejného obstarávania,
 - zaslanie predbežného oznámenia do Vestníka verejného obstarávania,
 - vypracovanie a zaslanie oznámenia o vyhlásení metódy verejného obstarávania do Úradného vestníka Európskej únie a následne do Vestníka verejného obstarávania,
 - vypracovanie súťažných podkladov,
 - vypracovanie textu výzvy na predloženie ponúk,
 - zaslanie výzvy na predloženie ponúk záujemcom,
 - spracovanie zápisnice z posúdenia splnenia podmienok účasti,
 - spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
 - spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiadá o vysvetlenie súťažných podkladov,
 - spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky,
 - vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľom, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
 - spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
 - spracovanie prozénčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,
 - účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,
 - spracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
 - spracovanie zápisnice o vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov,
 - v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom,
 - v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
 - v prípade potreby spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení uchádzača, resp. ponuky z procesu verejného obstarávania,
 - spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na hodnotenie ponúk,
 - spracovanie sumarizačnej hodnotiacej tabuľky,
 - spracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk,
 - spracovanie oznámenia o prijatí ponuky, resp. o neúspešnosti ponuky uchádzačov,
 - komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie,
 - spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania,
 - zaslanie oznámenia o výsledku metódy verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania,
 - kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandant je povinný poskytnúť mandátárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Zároveň ho splnomocní na konanie vo veci.
2. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.
3. Zmluvné strany si zodpovedajú za škodu vzniknutú navzájom.
4. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.
5. Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou.
6. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
7. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže véša dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.

Čl. IV

Odmeňovanie mandátára

1. Za poskytované služby, určené v článku II, tejto zmluvy sa mandant zaväzuje na základe dohody zaplatiť mandátárovi dohodnutú odmenu nasledovne:

Cena celkom bez DPH	9 775,00 EUR
DPH 20%:	1 995,00 EUR
Cena celkom s DPH:	11 730,00 EUR

2. Dohodnutá odmena bude zaplatená mandátárovi nasledovným spôsobom:
 - Mandant je povinný zaplatiť Mandátárovi prvú splátku vo výške 50% dohodnutej odmeny po vyhlásení verejného obstarávania,
 - Mandant je povinný zaplatiť Mandátárovi druhú splátku vo výške 50% dohodnutej odmeny po ukončení verejného obstarávania.
3. Odmena mandátára je splatná do 14 dní po doručení faktúry mandantovi
4. V prípade, že sa mandatár dostane do omeškania so zaplatením faktúry, má mandant právo na úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý kalendárny deň omeškania zo sumy, ošľadom ktorej sa dostal do omeškania.

Čl. V

Spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecné záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa

riadiť zadávacími podkladmi a pokynmi mandanta. Termíny plnenia čiastkových činností budú plnené v súlade so zákonom č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a pokynmi mandanta.

Čl. VI

Spolupôsobenie a podklady mandanta

1. Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku I uskutoční mandatár podľa zadávacích podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.
2. Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe zadávacích podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Budú špecifikované alebo požadované mandatárom v rámci spolupôsobenia.
3. V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy mandatára.

Čl. VII

Zodpovednosť za vady

1. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použití trval.
2. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

Čl. VIII

Ostatné ujednania a záverečné ustanovenia

1. Mandatár je povinný postupovať pri zriaďovaní záležitosti s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti mandanta.
2. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zriaďovaní záležitosti, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
3. Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchýliť. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobené škody mandanta.
4. Mandatár zodpovedá za škody na veciach prevzatých od mandanta.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.
6. V prípade, ak dôjde k skončeniu tejto zmluvy pred riadnym ukončením realizácie projektu z akéhokoľvek dôvodu a akýmkoľvek spôsobom, mandatár je povinný bezodkladne odovzdať mandantovi všetky mandantom odovzdané alebo pre mandanta vytvorené dokumenty, podklady, písomnosti alebo iné informácie, a to v akomkoľvek štádiu rozpracovanosti.
7. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia

potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zriaďovaním zariadení.

8. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odmeny.
9. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatória uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatória, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný prihliadať za osobitnú úhradu.
10. Táto zmluva nadobúda platnosť jej podpísaním oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom, ktorý nasleduje po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv alebo na webovom sídle mandanta.
Táto Zmluva je uzavretá na dobu určitú a to do ukončenia verejného obstarávania. Za ukončenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie Oznámenia o výsledku verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania, resp. Informácie o uzatvorení zmluvy vo Vestníku verejného obstarávania alebo zverejnenie Oznámenia o zrušení verejného obstarávania a odovzdanie kompletnej dokumentácie o verejnom obstarávaní.
11. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana po jej podpísaní obdrží po jednom vyhotovení.
12. Táto zmluva je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
13. Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tísni, ani za inak nevýhodných podmienok.
14. Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatória k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.

V Liptovskom Mikuláši, dňa 27. 08. 2012 V Tušiciach, dňa 3. 09. 2012

Mandatár:



Ing. Mgr. Radoslav Bohuš
konateľ spoločnosti

Mandant:

Záhorský
MVDr. Ján Záhorský
starosta obce

